

DISPOSIZIONI VALIDE PER TUTTI GLI UFFICI GIUDIZIARI
ai sensi dell'art. 83 del D.L. 18/2020 DEL 17.3.2020

PERIODO DI SOSPENSIONE: 9 Marzo 2020 – 15 Aprile 2020:

UDIENZE:

- sono rinviate d'ufficio a data successiva al 15 aprile (art. 83, c. 1) ad eccezione delle udienze previste dall'art. 83 c. 3 del decreto.
- Ai sensi del comma 7 lett. g) i capi degli uffici giudiziari possono disporre il rinvio delle udienze a data successiva al 30 giugno 2020 nei procedimenti civili e penali, con le eccezioni indicate al comma 3 (cd. udienze non rinviabili)

DECORRENZA TERMINI: per il periodo sopra indicato (38 giorni) sono sospesi tutti i termini processuali relativi a qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali a prescindere dall'attuale pendenza del procedimento (art. 83, c. 2) secondo le seguenti modalità (v. nota CdA Milano 26.3.2020 e provv. 50/2020 T.O. Milano):

- qualora il termine cada durante il periodo di sospensione il differimento avviene con le stesse modalità previste per le sospensioni feriali. Pertanto il decorso del termine è posticipato alla fine del periodo di sospensione.
- ove il decorso del termine abbia inizio durante il periodo di sospensione, l'inizio stesso è differito alla fine di detto periodo;
- quando il termine è "a ritroso" e ricade in tutto o in parte nel periodo di sospensione, è differita l'udienza o l'attività da cui decorre il termine in modo da consentirne il rispetto.

MODALITÀ PER LO SVOLGIMENTO DELLE UDIENZE NON RINVIABILI:

- Art. 83 c. 7 lett. f) lo svolgimento delle udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori e dalle parti sarà disposto mediante collegamenti da remoto individuati e regolati con provvedimento del Direttore generale dei sistemi informativi e automatizzati del Ministero della giustizia. Lo svolgimento dell'udienza deve in ogni caso avvenire con modalità idonee a salvaguardare il contraddittorio e l'effettiva partecipazione delle parti. Prima dell'udienza il giudice fa comunicare ai procuratori delle parti e al pubblico ministero, se è prevista la sua partecipazione, giorno, ora e modalità di collegamento. All'udienza il giudice dà atto a verbale delle modalità con cui si accerta dell'identità dei soggetti partecipanti e, ove trattasi di parti, della loro libera volontà. Di tutte le ulteriori operazioni è dato atto nel processo verbale;
- art. 83 c. 7 lett. h) lo svolgimento delle udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori delle parti sarà disposto mediante lo scambio e il deposito in telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni, e la successiva adozione fuori udienza del provvedimento del giudice.

PERIODO COMPRESO TRA IL 16 aprile E IL 30 giugno 2020: in questo periodo il dirigente dell'ufficio, sulla base di verifiche ed intese con le autorità sanitarie competenti ed altre istituzioni, può estendere le modalità previste sino al 15 aprile per lo svolgimento dell'attività giurisdizionale¹.

¹ Art. 83, comma 7 del D.L. 18/2020 i dirigenti degli uffici giudiziari, "sentiti l'autorità sanitaria regionale, per il tramite del Presidente della Giunta della Regione, e il Consiglio dell'ordine degli avvocati", nonché "per gli uffici diversi dalla Corte suprema di Cassazione e dalla Procura generale presso la Corte di Cassazione, (...) d'intesa con il presidente della Corte d'appello e con il Procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello dei

PROCEDIMENTI FAMILIARI E MINORILI

TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO – SEZIONE IX CIVILE (ai sensi del provvedimento n. 50/20 del 18.3.2020 e delle note di servizio del 20.3.202, n. 3971 del 9.3.2020 e n. 3429 del 28.2.2020)

COMUNICAZIONI: ogni comunicazione sarà fornita dagli uffici e dalle cancellerie civili tramite telefono o mail, ferma restando la possibilità di prenotare l'accesso fisico agli uffici per mail per le attività urgenti ed indifferibili nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico (9.30-11.30). L'accesso fisico agli uffici avverrà con le modalità determinate dal provvedimento n. 3492 del 28.2.2020 (in base al quale *“le cancellerie e gli uffici regoleranno le entrate per mantenere una distanza congrua dagli operatori, anche individuando ove possibile un solo sportello per il pubblico o uno spazio adeguato con barriera fisica. Le porte delle cancellerie devono essere chiuse, lasciando un unico accesso presidiato. Gli utenti dovranno accedere fisicamente agli Uffici del Tribunale solo per richiedere prestazioni urgenti ed indifferibili. Le richieste di differimento udienze dovranno essere presentate via e-mail dirette alla cancelleria che le porranno all'attenzione del giudice”*) al fine di prevenire la diffusione del virus.

UDIENZE:

- Trattazione degli affari ritenuti urgenti² secondo il meccanismo previsto dall'art. 83, c. 7, lett. h) del D.L. 18/2020, ossia attraverso lo scambio e il deposito in telematico di note scritte contenenti le sole istanze e conclusioni, e la successiva adozione fuori udienza del provvedimento del giudice (cd. udienze a trattazione scritta)
- I presidenti di sezione e i giudici civili devono continuare l'implementazione dei programmi messi a disposizione del Ministero per le video conferenze al fine di dare avvio al più presto allo svolgimento di camere di consiglio e udienze (per le quali non sia prevista la presenza di testi, CTU o altre parti private) da remoto.
- Le date delle nuove udienze saranno comunicate secondo le modalità previste dall'art. 83, commi 13,14 e 15 del D.L. 18/2020. In particolare il comma 15 prevede che tutti gli uffici giudiziari, per le comunicazioni di avvisi e provvedimenti, potranno avvalersi delle modalità previste dai due precedenti commi che autorizzano l'utilizzo delle notifiche e comunicazioni telematiche penali, che andranno effettuate tramite messaggio PEC inviato al difensore di fiducia.

*rispettivi distretti”, “**adottano** le misure organizzative, anche relative alla trattazione degli affari giudiziari, necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite (...) e delle prescrizioni adottate in materia (...) al fine di evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone” (comma 6); in particolare, essi potranno assumere **tutte le misure di cui all'art. 83, comma 7**, ivi compresa quella di cui alla lett. g), ovvero il “rinvio delle udienze a data successiva al 30 giugno 2020 nei procedimenti civili e penali, con le eccezioni indicate al comma 3”;*

² Il COA si attiverà per promuovere protocolli per individuare modalità condivise di partecipazione da remoto di tutti i soggetti del processo ovvero modalità condivise della gestione dell'udienza a cd. trattazione scritta e solleciterà i soggetti chiamati ad emettere la **“dichiarazione di urgenza”**, in relazione ai procedimenti civili *“la cui ritardata trattazione può produrre grave pregiudizio alle parti”* ex art. 83, comma 3 lett. a) ultima parte, a **valutare la gravità del pregiudizio** tenendo conto della necessità di contemperare l'interesse delle parti, in relazione al pregiudizio specificamente rappresentato, e quello della salvaguardia del bene primario della salute pubblica con riferimento a tutti i soggetti la cui attività si renda necessaria per la trattazione del procedimento; fermo restando che, per tutti i procedimenti indicati nell'art. 83, comma 3 lett. a) ed anche nel caso in cui intervenga la dichiarazione di urgenza ad opera dei soggetti a ciò deputati, potrà essere **valutato il rinvio ove, in presenza di diritti disponibili, siano le parti a richiederlo.**

DEPOSITO ATTI E PAGAMENTI:

- Solo con modalità telematica anche per gli atti per i quali la legge consente il deposito cartaceo.
- Obbligo del versamento del contributo unificato mediante pagamento telematico.
- IL Tribunale invita gli utenti, solo per gravi ed indifferibili urgenze, a segnalare l'eventuale deposito di atti e/o istanze nel sistema SICID o SIECIC, con MAIL (NO PEC) diretta alle caselle di posta ufficio della sezione di pertinenza (v. sotto).

CONTATTI CANCELLERIA: sez9.civile.tribunale.milano@giustizia.it

CORTE D'APPELLO DI MILANO – SEZIONE V – persone, minori e famiglia, v.g. (ai sensi della nota di servizio n. 9 del 20.3.2020)

COMUNICAZIONI: ogni comunicazione sarà fornita dagli uffici e dalle cancellerie civili tramite telefono o mail, ferma restando la possibilità di prenotare l'accesso fisico agli uffici per mail per le attività urgenti ed indifferibili nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico (9.30-11.30).

UDIENZE:

Deve essere assicurata la possibilità di procedere secondo le modalità previste dall'art. 83, c. 7, lett. f) del D.L. 18/2020 (cd. udienza da remoto) per lo svolgimento delle udienze civili che non richiedono la presenza di soggetti diversi dai difensori e dalle parti.

URGENZE

In caso di effettiva urgenza, segnalata dal difensore anche di una delle parti (a mezzo pec e/o deposito telematico) valutata dal Presidente f.f., sarà possibile concordare il deposito solo telematico di memorie scritte, con rimessione della decisione alla camera di consiglio fuori udienza.

DEPOSITO ATTI E PAGAMENTI:

- Solo con modalità telematica, la quale viene estesa anche agli atti introduttivi.
- Obbligo del versamento del contributo unificato mediante pagamento telematico

CONTATTI CANCELLERIA:

- E-mail: sez5.civile.ca.milano@giustizia.it
- PEC: minori.famiglia.ca.milano@giustiziacert.it

TRIBUNALE PER I MINORENNI DI MILANO

PROCEDIMENTI CIVILI E PENALI

COMUNICAZIONI:

- Tutte le comunicazioni devono riportare in oggetto:
 - il n° del procedimento;
 - cognome e nome del minore;
 - il nome del magistrato titolare
- L'indirizzo e-mail dei magistrati può essere utilizzato per l'invio di comunicazioni informali e tali comunicazioni non hanno valore legale (nome.cognome@giustizia.it)

PROCEDIMENTI CIVILI (Ai sensi dell'ordine di servizio n. 15/2020 Pres. - n. 8/2020 Dir.)

UDIENZE:

- rinvio d'ufficio di tutte le udienze a data successiva al 15 aprile ad eccezione dei procedimenti indicati al comma 3 dell'art 83 D.L. 18/2020
- Gli affari urgenti ed indifferibili saranno trattati dai Magistrati secondo il calendario di cui all'allegato A

CANCELLERIA E DEPOSITO ATTI:

Depositi cartacei: fino al 15 aprile le attività di competenza della cancelleria - limitate alla gestione delle attività correlate agli affari urgenti ed indifferibili - continueranno ad essere gestite attraverso la costituzione di presidi, separati per ciascuna area di lavoro.

L'accesso è limitato agli affari urgenti e indifferibili, previa prenotazione telefonica o telematica ai riferimenti sotto indicati

- Il presidio unico del sabato continuerà ad essere operativo

CONTATTI:

- Cancelleria CIVILE
 - Tel: 02/4672234
 - PEC: civile.tribmin.milano@giustiziacert.it
 - E-mail: cancelleria.civile.tribmin.milano@giustizia.it
- Cancelleria ADOZIONI
 - Tel: 02/4672280
 - PEC: adozioni.tribmin.milano@giustiziacert.it
 - E-mail: cancelleriaadozioni.tribmin.milano@giustizia.it
- Cancelleria TUTELE MSNA
 - Tel: 02/4672323
 - E-mail: segreteriaMSNA.tribmin.milano@giustizia.it

PROCEDIMENTI PENALI (Ai sensi dell'ordine di servizio n. 15/2020 Pres. - n. 8/2020 Dir. nonché del prot n. 308/20)

UDIENZE

- rinvio d'ufficio di tutte le udienze a data successiva al 15 aprile ad eccezione dei procedimenti indicati al comma 3 dell'art 83 D.L. 18/2020
Le date di rinvio sono pubblicate sul sito istituzionale del TM
- Ad oggi si svolgono da remoto (con *Skype business* o *Teams*) solo le udienze GIP di convalida di arresto e fermo (*ma non vi è ancora protocollo*)

CANCELLERIA e DEPOSITO ATTI:

- Depositi cartacei: fino al 15 aprile le attività di competenza della cancelleria limitate alla gestione delle attività correlate agli affari urgenti ed indifferibili continueranno ad essere gestite attraverso la costituzione di presidi, separati per ciascuna area di lavoro.
L'accesso è limitato agli affari urgenti e indifferibili, previa prenotazione telefonica o telematica ai riferimenti sotto indicati

CONTATTI:

- Referente per le informazioni per il settore penale
 - Tel: 02/4672235
- Cancelleria GIP
 - PEC: gip.tribmin.milano@giustiziacert.it

- Cancelleria GUP
 - PEC: gup.tribmin.milano@giustiziacert.it
- Cancelleria DIBATTIMENTO, RIESAME, ESECUZIONE
 - PEC: dibattimento.tribmin.milano@giustiziacert.it
- Cancelleria SORVEGLIANZA
 - PEC: sorveglianzapenale.tribmin.milano@giustiziacert.it

PROCURA PER I MINORENNI DI MILANO

Sono sospese fino al 15 aprile le notifiche degli avvisi di conclusione delle indagini, e gli avvisi di archiviazioni ex art. 408 cpp, come pure le notifiche dei ricorsi civili (ad eccezione di quelle qualificate urgenti).

L'attività istruttoria (audizioni di persone e interrogatori) della sezione di Polizia Giudiziaria in sede è sospesa fino al 18 aprile 2020.

Le richieste di informazioni sulle iscrizioni ex art. 335 c.p.p. e sullo stato dei procedimenti non possono essere presentate, in nessuna forma

Fino al 18 aprile è interdetto l'accesso, ad eccezione degli appuntamenti prenotati.

Per prenotare eventuali appuntamenti così come per ogni comunicazione (compreso il deposito di istanze) va utilizzata la posta elettronica come segue.

-SEGRETERIA CIVILE

PEC civile.procmin.milano@giustiziacert.it

- non è consentito accesso ma solo istanze via PEC

- SEGRETERIA PENALE

PEC penale.procmin.milano@giustiziacert.it

Email areapenale.procmin.milano@giustizia.it

- per denunce presentate da avvocati, solo se urgenti per il decorso del termine per proporre querela e/o riguardanti i reati indicati dal cd. *codice rosso* possono essere inviate esclusivamente a mezzo PEC
- per esame dei fascicoli (possibile solo se a carico di persone sottoposte a misure cautelari) è necessario concordare l'accesso con richiesta motivata
- per istanze di interrogatorio e memorie difensive, solo per i procedimenti a carico di persone sottoposte a misure cautelari
- richiesta di certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti
- eventuali necessità di contatto con il magistrato o con la segreteria che si ritengano indifferibili vanno richieste via email alla segreteria penale

- ufficio ESECUZIONE PENALE

PEC esecuzioni.procmin.milano@giustiziacert.it

- non è consentito accesso ma solo istanze via PEC

PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO :

1. D.L. 18/2020 DEL 17.3.2020

2. Provvedimento n. 50 del 18.3.2020 T.O. Milano
3. Nota di servizio del 20.3.2020 T.O. Milano
4. Nota di servizio n. 3971 del 9.3.2020 T.O. Milano
5. Nota di servizio n. 3429 del 28.2.2020 T.O. Milano
6. Comunicazione prot. 3117 del 26.3.2020 CdA Milano
7. Nota di servizio n. 9 del 20.3.2020 CdA Milano
8. Ordine di servizio n. 15/2020 Pres. - n. 8/2020 Dir TM Milano
9. Protocollo 308/2020 TM Milano
10. Ordine di servizio n. 8/20 – prot. n. 248/20 Procura per i Minorenni di Milano