



Tribunale per i Minorenni di Milano

Ordine di servizio n. 13 /2020 Pres. – n.5/2020 Dir.

Milano, 9 marzo 2020

Oggetto: nuove urgenti misure organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus COVID-19.

Visti i provvedimenti urgenti emanati dalle competenti Autorità e dal Superiore Ministero della Giustizia nell'ambito delle misure di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da COVID-19, già diramati;

visto il Decreto Legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

visto il Decreto Legge 2 marzo 2020 n. 9, recante *Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

visto i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 23 febbraio 2020 e in data 25 febbraio 2020, contenenti *Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;

vista la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 in data 25 febbraio 2020, recante *Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 nelle pubbliche amministrazioni*

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 8 marzo 2020, contenente *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*

visto il Decreto Legge 8 marzo 2020 n.11, recante *Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria*;

tenuto conto delle intese raggiunte nell'incontro tenutosi in data 4 marzo 2020 presso il Tribunale per i Minorenni tra questo Presidente e questo Dirigente, la Procura della Repubblica per i Minorenni, i Consigli degli Ordini di Milano, Como, Lecco, Varese, Sondrio, Monza, Busto Arsizio, Pavia e Lodi, ciascuno dei quali ha inviato un proprio rappresentante, e il Direttore del Centro di Giustizia Minorile della Lombardia;

 1
MCC

richiamati gli ordini di servizio del Presidente e del Dirigente già emanati in materia: n. 12/2020 Pres.- n. 4/2020 Dir. in data 6 marzo 2020, n. 11/2020 Pres.- n. 3/2020 Dir. in data 2 marzo 2020 e n. 9/2020 in data 22 febbraio 2020;

ritenuto necessario intraprendere ulteriori iniziative a tutela della salute dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro e procedere, con urgenza, a una rimodulazione delle disposizioni già impartite in materia di emergenza epidemiologica da COVID-19, in conformità a quanto previsto negli ultimi provvedimenti normativi adottati;

si adottano le seguenti misure organizzative.

DIFFERIMENTO URGENTE DELLE UDIENZE

A decorrere dal 9 marzo e sino al 22 marzo 2020, le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso questo Tribunale per i Minorenni, sono rinviate d'ufficio a data successiva al 22 marzo 2020, salvo le seguenti eccezioni, indicate all'articolo 2, comma 2, lettera g) del D.L. n.11/2020:

UDIENZE CIVILI E AMMINISTRATIVE

- Procedimenti di adottabilità e di abbinamento dei minori alle coppie aspiranti adottive
- Tutela dei minori stranieri non accompagnati
- Minori allontanati dalla famiglia
- Minori in situazioni di grave pregiudizio
- Procedimenti di interdizione
- Procedimenti di sottrazione internazionale di minori
- Procedimenti per l'adozione di ordini di protezione contro gli abusi familiari
- Procedimenti la cui ritardata trattazione può produrre grave pregiudizio alle parti (previa dichiarazione di urgenza con provvedimento del Presidente del collegio o del magistrato assegnatario, con decreto non impugnabile).

UDIENZE PENALI

- Udienze di convalida dell'arresto o del fermo
- Udienze a carico di imputati minorenni o maggiorenni per reati commessi nella minore età sottoposti a misure cautelari o di sicurezza
- Udienze a carico di imputati minorenni (che nelle more non sono divenuti maggiorenni) qualora gli imputati e/o i difensori espressamente richiedono che si proceda
- Procedimenti che presentano carattere di urgenza per la necessità di assumere prove indifferibili ai sensi dell'art. 392 c.p.p. (previa dichiarazione di urgenza, con provvedimento emesso su richiesta di parte dal magistrato procedente)

Le modalità di celebrazione delle udienze penali GUP, Dibattimento e Sorveglianza, così come concordate con i nove Consigli degli Ordini degli Avvocati del Distretto milanese, formalizzate nell'ordine di servizio di questa dirigenza n. 12/2020 Pres.- n. 4/2020 Dir. in data 6 marzo 2020, restano sospese fino alla data del 22 marzo 2020.

Le date di rinvio delle singole udienze saranno pubblicate sul sito istituzionale internet di questo Tribunale e trasmesse al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano per le comunicazioni conseguenti.

SOSPENSIONE DEI TERMINI NEI PROCEDIMENTI CIVILI E PENALI

A decorrere dal giorno 9 marzo e sino al 22 marzo 2020, sono sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali, ferme le eccezioni sopra richiamate. Ove il decorso abbia inizio durante il periodo di sospensione, l'inizio stesso è differito alla fine di detto periodo.

 2

Per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria, sono adottate, altresì, le seguenti misure organizzative necessarie per consentire il rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie fornite dalle Autorità competenti, al fine di evitare assembramenti all'interno del Tribunale e contatti ravvicinati tra le persone.

ACCESSO AL PUBBLICO

L'accesso al pubblico per la fruizione di qualsiasi servizio è **limitato esclusivamente agli affari urgenti e indifferibili, previa prenotazione telefonica o telematica** ai seguenti numeri e indirizzi di posta elettronica e, in ogni caso, curando che la **convocazione degli utenti** sia **scaglionata per orari fissi in modo da evitare qualsiasi forma di assembramento**.

E' fatto **divieto** di accesso alle cancellerie e agli uffici amministrativo-contabili, qualora l'utente non abbia effettuato la suindicata prenotazione.

Le informazioni potranno essere richieste esclusivamente a mezzo telefonico o per via telematica.

Area civile - Referente Direttore Luisa Calandrelli

Cancelleria civile: referente funzionario Paola Calandrelli

Telefono 02/ 4672234

cancelleria.civile.tribmin.milano@giustizia.it

Cancelleria adozioni: referente funzionario Chiara Malavasi

Telefono 02/ 4672280

cancelleriaadozioni.tribmin.milano@giustizia.it

Area penale - Referente Direttore Maria Paola Luchetti

Ufficio per il pubblico: referente per le informazioni Funzionario Pierluigi Gianellini

Telefono 02/4672235

Indirizzi di posta elettronica dei settori penali:

- gip.tribmin.milano.@giustiziacert.it
- gup.tribmin.milano.@giustiziacert.it
- dibattito.tribmin.milano@giustiziacert.it
- sorveglianzaopenale.tribmin.milano@giustizia.it

Area amministrativa e contabile – Referente Direttore Daniela Argentieri

Telefono 02/4672229 – posta elettronica economato.tribmin.milano@giustiziacert.it

AREA CONTABILE

Attivazione del servizio on line liquidazione spese di giustizia - funzionalità istanza web, per l'invio telematico delle istanze di liquidazione da parte dei professionisti, secondo le modalità indicate con separato provvedimento.

Il deposito delle istanze di liquidazione del compenso per le prestazioni svolte da Difensori, Ausiliari del Giudice e Custodi dovrà avvenire **esclusivamente con modalità telematica**, previa registrazione dell'utente alla piattaforma LSG Giustizia – SIAMM *Liquidazioni Spese di Giustizia*, raggiungibile dal sito www.giustizia.it servizi on line/liquidazioni spese di giustizia oppure accessibile direttamente dal Portale <https://lsg.giustizia.it>. Non saranno accettate le istanze di liquidazione "cartacee".

Deposito telematico delle istanze ammissione al patrocinio a spese dello stato in materia penale

Le istanze di ammissione al patrocinio a spese dello Stato dovranno pervenire **esclusivamente per il tramite della posta elettronica certificata**, complete di tutta la necessaria documentazione, al seguente indirizzo: spesedigiustizia.tribmin.milano@giustiziacert.it

Per informazioni telefoniche: 02/4672022 – 02/4672328

Disposizioni per il personale amministrativo

In conformità a quanto previsto nell'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020, recante *Misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e in altre province*, che prevede, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, l'adozione, tra le altre, delle misure, che qui si richiamano:

- evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori in esso indicati, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute (*lett. a*);
- ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante (*lett. b*);
- è fatto divieto assoluto di mobilità dalla propria abitazione o dimora per i soggetti sottoposti alla misura della quarantena ovvero risultati positivi al virus (*lett. d*);
- si raccomanda ai datori di lavoro di promuovere, durante il periodo di efficacia del decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando la possibilità di applicazione, per la durata dello stato di emergenza, della modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della L. 22.5.2017 n. 81, nel rispetto dei principi dettati in materia, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

il personale, compatibilmente con le esigenze dei servizi indifferibili ed urgenti - che ciascuna area e settore di questo Tribunale sarà tenuto a garantire, potrà fruire di: *ferie residue* anno 2019 che erano state differite al 30 aprile 2020; monte ore residue *accantonate* da inizio anno nella *banca delle ore* poi eliminata; *riposi compensativi* del lavoro straordinario già effettuato e non ancora pagato; congedo parentale; permessi retribuiti ex art. 32 CCNL o altri istituti contrattuali.

Si resta, comunque, in attesa di direttive delle Autorità competenti, in merito alla indicazione di eventuali titoli di assenza dal servizio più favorevoli per il dipendente.

In ogni caso, ai sensi del punto 3 della direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, saranno privilegiate modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa per tutti dipendenti. Questa dirigenza esaminerà immediatamente le richieste e, valutata la compatibilità dell'assenza con la **garanzia dei servizi minimi essenziali**, anche sulla base del **parere del direttore coordinatore di area**, procederà a concedere le autorizzazioni.

Qualora il numero delle richieste di assenza non renda possibile la garanzia dei servizi essenziali, le istanze verranno valutate dando precedenza ai lavoratori affetti da patologie che li rendano maggiormente esposti al contagio; ai lavoratori con figli in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 3 L. n. 104/1992; ai lavoratori su cui grava la cura dei figli minori, anche in conseguenza della sospensione dei servizi delle scuole, tenuto conto dell'età degli stessi (previa dichiarazione che anche l'altro genitore non fruisca di assenza dal lavoro); ai lavoratori che raggiungono la sede di lavoro con mezzi pubblici, tenendo conto della maggiore distanza dalla sede di servizio.

Per la durata dello stato di emergenza, saranno valutate le **richieste di lavoro agile**, disciplinato dagli articoli da 18 a 23 della L. 22.5.2017 n. 81, nel rispetto dei principi dettati in materia e tenuto conto della circostanza che lo *smart working* appare di difficile applicazione nella realtà di questo Tribunale, vista la mancata informatizzazione dei procedimenti civili e penali minorili che utilizzano, per una parte limitata delle attività, il sistema SIGMA e che la maggior parte delle altre attività dell'Ufficio necessita dell'utilizzo di applicativi (SCRIPTA, SIAMM, SICOGE) non accessibili, allo stato, dal domicilio dei dipendenti.

A tal fine, i direttori coordinatori di ciascuna area sono invitati, con estrema urgenza, a individuare le tipologie di attività, di competenza dei vari settori in cui si articola l'area, ritenute delocalizzabili in tutto o in parte presso il domicilio del dipendente e ad elaborare un progetto di fattibilità di lavoro

agile, indicando obiettivi specifici da assegnare al personale richiedente, in conformità alle disposizioni dettate dal Ministero della Giustizia, con direttiva prot. 46077.U del 4 marzo 2020.

Tutti i destinatari del presente provvedimento sono invitati all'utilizzo della posta elettronica, anche a mezzo web, così da essere informati tempestivamente anche fuori dalla rete giustizia.

Qualsiasi aggiornamento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Tribunale e affisso nelle bacheche.

Le presenti disposizioni entrano in vigore immediatamente.

Si comunichi – con urgenza – ai Magistrati, al Personale amministrativo e ai Giudici onorari.

Si comunichi agli Ordini degli Avvocati del Distretto milanese.

Si comunichi alle OO.SS. e alla RSU in sede.

Si trasmetta, per opportuna conoscenza:

- al Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, Ministero della Giustizia;
- al Presidente della Corte di Appello di Milano e al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Milano;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si pubblichi sul sito istituzionale intranet di questo Tribunale per i Minorenni.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Paola Pirro



IL PRESIDENTE

Maria Carla Gatto

