



**PROCURA DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI  
MILANO**

Prot. n. 659/20  
OdS n. 26/20

Milano, 29 giugno 2020

**Oggetto: misure organizzative urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 dal 1° luglio 2020.**

**Il Procuratore della Repubblica e il Dirigente amministrativo**

- Visti i provvedimenti urgenti finora emanati dalle competenti Autorità e dal Ministero della Giustizia per la gestione della situazione emergenziale venutasi a creare a seguito della Malattia infettiva diffusiva COVID-19, in particolare:
  - L'art. 83 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (conv. in legge 24 aprile 2020 n. 27) come modificato dall'art. 3 della legge di conversione 25 giugno 2020, n. 70, del decreto-legge 30 aprile 2020, n. 28 che riporta, tra l'altro, la data di cessazione del periodo di "emergenza sanitaria" per gli Uffici giudiziari al **30 giugno 2020**;
  - L'art. 263 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che impone di contemperare le esigenze di una progressiva riapertura degli Uffici pubblici con le misure di tutela della salute;
  - Il DCPM 11 giugno 2020 che prevede ulteriori misure in materia di tutela della salute per il periodo fino al 14 luglio 2020 con rinvio alle prescrizioni delle Autorità territoriali;
  - la nota del Capo Dipartimento prot. n. mg\_dg.DOG.12/06/2020.0094300.U recante indicazioni a supporto di una maggiore ripresa delle attività nei mesi di giugno e luglio;
  - le Ordinanze della Regione Lombardia, segnatamente l'ordinanza n. 566 del 12 giugno 2020;
- Ritenuto pertanto di adottare ulteriori misure organizzative finalizzate alla ripresa delle attività dell'Ufficio a decorrere dal 1°luglio, in relazione al progressivo miglioramento della situazione epidemiologica generale, nella stretta osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle autorità competenti;
- Rilevata la necessità di aggiornare l'articolazione del rapporto tra *lavoro agile* e *attività in presenza* in ragione della graduale ripresa dell'attività lavorativa, anche alla luce delle modifiche apportate al citato art. 83 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 dall'art. 3 della legge 25 giugno 2020, n. 70;
- Tenuto conto, inoltre, della specificità degli Uffici minorili che non possono fruire nel perdurare della emergenziale di tutti i vantaggi correlati al processo telematico e che il lavoro agile non consente al personale amministrativo di lavorare da remoto sui principali registri informatici in uso presso questo Ufficio (Sigma, Siep), essenziali proprio per la ripresa dell'attività giurisdizionale, consentendo di conseguire risultati solo parziali e limitati;
- Osservato pertanto che la limitata attività in presenza ha provocato un significativo accumulo di arretrato in generale presso tutti gli uffici;
- Preso atto inoltre delle forti carenze di organico di personale amministrativo di questa Procura, ulteriormente aggravate per effetto di due nuovi pensionamenti, rispettivamente di un cancelliere e di

un operatore giudiziario, e delle ridotte presenze effettive in Ufficio del personale che usufruisce degli istituti straordinari a carattere eccezionale vigenti nel periodo di emergenza sanitaria, fino al 31 luglio (congedo straordinario ex art. 25 D.L. n. 18/2020 conv. con modd. in L. 24.4.2020 n. 27, come modificato dall'art. 72 D.L. n. 34/2020; permessi retribuiti ex art 33, Legge n. 104/92 previsti dall'art 24 del D.L. n. 18/2020 come modificato dall'art. 73 del D. L. 19 maggio 2020, n. 34; assenze dal servizio per *i lavoratori fragili* ex art. 26 D.L. n. 18/2020 modificato dall'art. 74 del D. L. 19 maggio 2020, n. 34);

- Letti e richiamati i provvedimenti n. 496/20 dell'8 maggio 2020 e prot. n. 565/20 del 29 maggio 2020;

## DISPONGONO

1. **Dal 1° luglio 2020**, l'accesso dell'utenza (privata e qualificata) agli uffici di questa Procura è consentito, in orario ridotto 10.00-12.00, per le attività urgenti.
2. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso dell'utenza di regola continua ad essere consentito, previo appuntamento, via posta elettronica (o telefonicamente in via residuale).
3. Gli avvocati sono invitati, pertanto, ad effettuare comunicazioni tramite posta elettronica, sia per il deposito di istanze e richieste, che per prenotare eventuali appuntamenti con le ulteriori seguenti specificazioni:
  - a) *Per la richiesta di certificati del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, le istanze potranno essere inviate via PEC all'indirizzo della segreteria penale: [penale.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:penale.procmin.milano@giustiziacert.it) oppure all'indirizzo di posta ordinaria: [areapenale.procmin.milano@giustizia.it](mailto:areapenale.procmin.milano@giustizia.it)*
  - b) *Le istanze, memorie e documentazione ex art. 415 bis c.p.p. potranno essere depositate telematicamente agli indirizzi di posta elettronica della segreteria penale.  
Per l'esame dei fascicoli, è necessario concordare l'accesso mediante invio di richiesta agli indirizzi della segreteria penale.*
  - c) *Le istanze di interrogatorio e le memorie difensive possono essere inviate via PEC all'indirizzo della segreteria penale.*
  - d) *Le denunce presentate da avvocati possono essere inviate a mezzo PEC all'indirizzo della segreteria penale.*
  - e) *Le nomine dei difensori possono essere inviate via PEC all'indirizzo della segreteria penale o con raccomandata (art. 96, c. 2 c.p.p.).*
  - f) L'accesso alle segreterie dei magistrati è consentito previo appuntamento.
  - g) L'accesso all'ufficio esecuzione penale è consentito previo appuntamento.  
*Eventuali istanze vanno inviate all'indirizzo mail: [esecuzioni.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procmin.milano@giustiziacert.it)*
  - h) L'accesso alla segreteria civile è consentito previo appuntamento.  
*Eventuali istanze vanno inviate all'indirizzo mail: [civile.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:civile.procmin.milano@giustiziacert.it)*
  - i) L'accesso all'ufficio economato è consentito previo appuntamento.  
*Eventuali istanze vanno inviate all'indirizzo mail: [economato.procmin.milano@giustiziacert.it](mailto:economato.procmin.milano@giustiziacert.it)*

Per gli utenti sprovvisti di posta elettronica, o comunque in via del tutto eccezionale, è possibile prenotare appuntamenti e richiedere informazioni telefonicamente, contattando i numeri 02/54337432-7421.

4. L'utenza che accede agli uffici della Procura per le attività urgenti senza appuntamento, nella fascia oraria 10.00-12-00, dovrà attendere nell'atrio posto al 1° piano davanti alla postazione di front office dotata di pareti di protezioni e rivolgersi al personale amministrativo presente nella suddetta postazione per avere indicazioni per l'accesso al singolo ufficio/segreteria in base alla relativa istanza. Potrà sostare nell'atrio del primo piano un solo utente per volta.
5. **Nel mese di luglio 2020** è incrementata la presenza giornaliera di personale nei turni di presidio in sede (di regola 4 giorni su 5). Sono fatte salve le misure di maggior tutela per i dipendenti che usufruiscono degli istituti straordinari di carattere eccezionale richiamati in premessa, le prescrizioni per la tutela della salute disposte dal Medico Competente e dalle Autorità competenti tuttora vigenti per gli uffici pubblici. Con atto separato sono disposti turni di presidio del personale amministrativo.

Nelle giornate nelle quali non è chiamato a comporre il presidio in Ufficio, per il mese di luglio 2020, il personale continuerà a svolgere la prestazione lavorativa in forma agile, compatibilmente con la necessità che il servizio sia garantito giornalmente.

6. Si confermano le ulteriori disposizioni di cui al provvedimento prot. n. 496/20 - ods n. 20 dell'8 maggio 2020 con il quale sono state adottate le linee guida per l'organizzazione dell'Ufficio per la gestione della cd. "fase due", nonché tutte le prescrizioni in tema di sicurezza della salute e di distanziamento sociale.

Si comunichi ai magistrati, al personale amministrativo, al personale di polizia giudiziaria.

Si comunichi alla RSU in sede ed alle OO.SS. di riferimento.

Il Presente provvedimento decorre dal 1°luglio 2020.

Si trasmetta, per opportuna conoscenza:

- *al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Milano*
- *al Presidente della Corte d'Appello di Milano*
- *al Presidente del Tribunale per i minorenni di Milano*
- *al Consiglio Giudiziario di Milano*
- *al Consiglio Superiore della Magistratura (VII Commissione)*
- *al Capo del D.O.G. del Ministero della Giustizia*
- *al Capo del D.A.G. del Ministero della Giustizia*
- *ai Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto di Milano.*

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ufficio.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**Silvia Ciccone**

**IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA**

**Ciro Cascone**